



## イオン住宅ローンサービス

# 投資用マンションローン受付システム 利用マニュアル

## 目次

|                                         |    |
|-----------------------------------------|----|
| 1. はじめに.....                            | 2  |
| 2. システム概要 .....                         | 2  |
| 3. 初回ログイン時.....                         | 2  |
| 4. 2回目以降のログインについて.....                  | 3  |
| 5. Salesforce Authenticator の設定方法 ..... | 3  |
| (1)二段階認証の接続.....                        | 3  |
| (2)二段階認証の接続後のログイン .....                 | 4  |
| 6. ログイン方法（2回目以降） .....                  | 5  |
| 7. お申込までのながれ .....                      | 5  |
| 8. ログイン後の画面 .....                       | 6  |
| 9. お客さま情報の登録.....                       | 6  |
| 10. 申込内容（融資内容）の登録 .....                 | 8  |
| 11. 必須項目の入力チェック.....                    | 9  |
| 12. 書類のアップロード .....                     | 10 |
| (1)ファイルのアップロード .....                    | 10 |
| (2)アップロードした書類の確認方法 .....                | 11 |
| (3)複数案件申込時の書類のアップロード .....              | 12 |
| (4)アップロード書類の削除方法 .....                  | 13 |
| 12. 「お申込み」ボタン選択後の必須入力項目の未入力 .....       | 13 |
| (1) 必須項目の未入力場合 .....                    | 13 |
| (2) 複数同時申込の場合 .....                     | 14 |
| 13. お申込の完了.....                         | 15 |

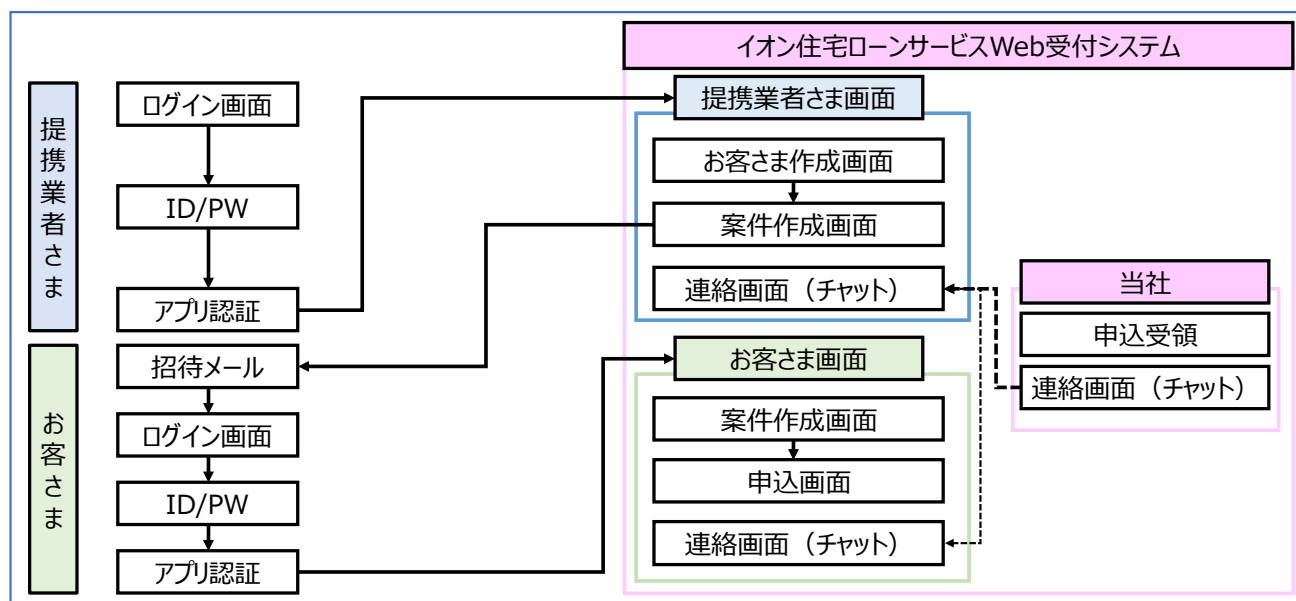
## 1. はじめに

本マニュアルは、イオン住宅ローンサービス(株) (以下、当社) の「投資用マンションローン」の受付システム (以下、本システム) のマニュアルです。本システムをご利用いただく際は、本マニュアル記載の利用方法や注意事項を遵守してください。

また、本システムは、当社ローンの申込以外でのご使用はお控えください。

## 2. システム概要

本システムは、ご担当の不動産業者さま (以下「提携業者さま」)、お客さま、当社のユーザで構成されており、当社融資の申込や案件の進捗、連絡事項を共有することができます。



## 3. 初回ログイン時

当社での登録が完了するとお届けいただいたメールアドレスへ招待メールが送信されます。招待メール内のリンクより本システムへ接続後、画面の指示に従いパスワードの設定を行ってください。

イオン住宅ローンサービス

パスワードを変更する

■■■■■■■■■■の新しいパスワードを入力してください。少なくとも次のものを含めてください

- ☐ 8文字以上
- ☐ 少なくとも次の3つも含めてください
- ☐ 1個以上の大文字
- ☐ 1個以上の小文字
- ☐ 1個以上の数値
- ☐ 1個以上の特殊文字

新しいパスワードの確認

パスワードを変更

パスワードの最終変更日: 2023/03/28 12:40

© 2023 All Rights Reserved. Copyright © AEON HOUSING LOAN SERVICE CO., LTD. All rights reserved.

記載の条件に充足したパスワードの設定をお願いします。

## 4. 2回目以降のログインについて

2回目以降のログインにあたっては、下記のアプリケーションが必要となりますので、ダウンロードをお願いします。

|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| アプリケーション名 : Salesforce Authenticator                                                                                                                                    |                |
|                                                                                        | <p>Salesforce Authenticatorは、ユーザー名やパスワード以外の認証を可能にするアプリケーションです。<br/>ワンタイムパスワード（TOTP）という確認コードによってIDを確認する機能を持っているのが特徴です。<br/>Authenticatorに登録してSalesforceのアカウントに接続すれば、より安全性が高められます。</p> |
|   |                                                                                                                                                                                      |

## 5. Salesforce Authenticator の設定方法

### (1) 二段階認証の接続

SalesforceAuthenticator のアプリをダウンロードします。

スマートフォンの SalesforceAuthenticator のアプリを開き、【アカウントを追加】を押します。



初回ログイン画面で入力する「2語の語句」が表示されます。

Web 受付ログイン後の表示画面で 2 つの英単語を入力したら【接続】を押します。



「2語の語句」入力後に「接続」を押します。

Salesforce の接続を押すと【モバイルデバイスを確認】という画面になります。

## お客さま用

スマートフォンの SalesforceAuthenticator のアプリで画面が切り替わったら【接続】を押します。



## (2)二段階認証の接続後のログイン



- ・スマートフォンの SalesforceAuthenticator のアプリでを開くと、ログインの承認は画面が表示されるので承認ボタンを押します。
- ・承認ボタンを押すと当社申込サイトへとログインすることができます。

## 6. ログイン方法（2回目以降）

2回目以降のログインは下記の画面より行います。（招待メール内記載のリンク先と同じです。）

初回ログイン時にお決めいただいたパスワードを使用しログインを行ってください。

The diagram shows a login interface with the following elements:

- ユーザ名 (ID) はお届けいただくメールアドレスとなります。** (User name (ID) is the email address you will receive.) - Annotation pointing to the User Name field.
- パスワードは初回ログイン時に設定してください。** (Please set the password when logging in for the first time.) - Annotation pointing to the Password field.
- Fields: ユーザ名 (User Name), パスワード (Password).
- Buttons: ログイン (Login), パスワードを忘れた方はこちら (Click here if you forgot your password).

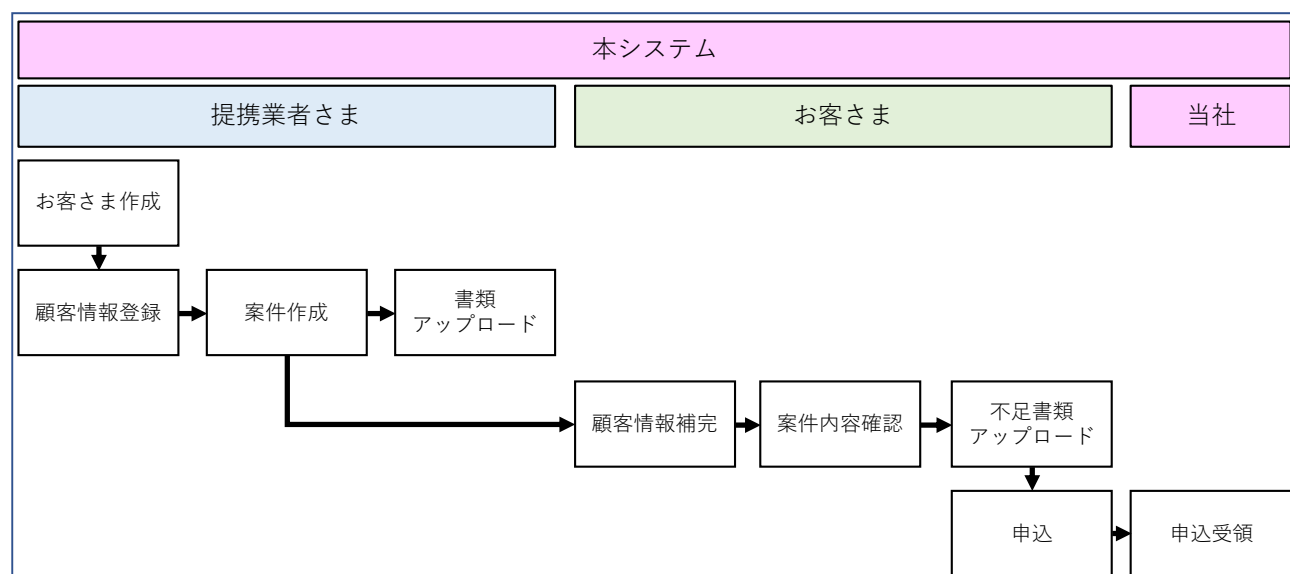
※パスワード失念時は「パスワードを忘れた方はこちら」からご登録のメールアドレスへ再設定メールが配信されます。

※ユーザ名（ID）失念時は、ご担当の提携業者さまへお問合せください。

ログインボタンを選択後、インストールいただいた「salesforce Authenticator」へ通知が届きます。通知を承認いただくと本システムへログインできます。

## 7. お申込までのながれ

本システムでのお申込の流れは、下記のとおりとなります。



## 8. ログイン後の画面

お客さま専用のページとなります。

メニュー構成は「ホーム」、「お客様一覧」、「申込内容」で構成されており、ログイン後の「ホーム」画面では案件やお客様の一覧を確認することができます。

各メニュー：ホーム、お客様情報、申込内容

チャットなどの連絡事項

お客さま情報や申込情報

## 9. お客さま情報の登録

お客さまの住所や勤務先等の情報を入力してください。

なお、「＊」は必須項目となっておりますので必ずご入力ください。

また、提携業者さまが入力した場合、内容に相違がないか確認をしてください。

「申込情報の入力はこちら」を選択

## お客さま用

イオン住宅ローンサービス

お名前  
取引先名  
電話番号 (自宅)  
メールアドレス

イオン太郎  
A E O N不動産  
masa@i\_amemiya@aeon.co.jp

「お名前」を選択してください。

イオン住宅ローンサービス

お客さま情報  
イオン太郎

申込内容 (1)

| 申込内容       | 物件名 | 借入希望金額 (円) | 借入希望期間 (年) |
|------------|-----|------------|------------|
| EI-0000000 |     | 0          | 0          |

詳細 CHATTER

お名前  
A E O N不動産

本人情報

名前  
イオン太郎

姓 (カナ)  
イ

名 (カナ)  
オン

「お客さま」情報画面が表示されます。

詳細 CHATTER

お名前  
A E O N不動産

本人情報

名前  
イオン太郎

姓 (カナ)  
イ

名 (カナ)  
オン

性別  
男

年齢  
0

子供 (人)  
0

その他 (人)  
0

現在居る  
日本

住所 (カナ)  
東京都

建物名 (カナ)  
イオンビル

「えんぴつ」を選択いただくと入力フォームが表示されます。

イオン住宅ローンサービス

本人情報

\* 名前  
お名前  
姓  
えんぴつ

\* 姓  
マニユアル

名  
再構築

\* 姓 (半角カナ)  
マニユアル

\* 名 (半角カナ)  
再構築

\* 生年月日  
1990/01/01

\* 性別  
男

\* 配偶者  
無

子供 (人)  
0

その他 (人)  
0

キャンセル 保存

## 10. 申込内容（融資内容）の登録

お客さまの融資に関する内容の登録をすることができます。

なお、提携業者さまで入力されている場合は、申込金額や借入期間、金利等のお申込み内容に相違がないかご確認ください。

当社への融資申込金額や物件の情報を入力ください。  
※提携業者さまが入力された場合、内容に相違がないかご確認ください。

お客さま情報やホーム画面へ戻る場合はこちらから

※複数案件を同時にお申込する場合、下記の表示となりますので各お申込案件毎に入力または確認をお願いいたします。

## 1 1. 必須項目の入力チェック

入力フォームを開いていただき「必須項目」が入力されていない場合、下記のように入力の依頼が表示します。  
入力依頼項目を入力いただき「保存」ボタンを選択してください。

The screenshot shows a web form titled "取引先名 A E O N 不動産". Under the "本人情報" (Personal Information) section, there are several required fields marked with a red asterisk (\*). The fields are: 名前 (Name), 姓 (Surname), 姓 (Half-width Kana), 生年月日 (Date of Birth), 性別 (Gender), and 勤務先電話番号 (Work Phone Number). The "姓 (Half-width Kana)" field is currently empty and highlighted with a red border. A red speech bubble points to this field with the text: "「必須項目」で未入力の項目が表示されます。補完のうえ「保存」してください。" (A required item that has not been entered is displayed. Please complete it and click "Save"). A red-bordered box highlights the validation error message that appears when the form is submitted. The message is: "問題が発生しました。" (An error occurred.) followed by "次の項目を確認してください" (Please check the following items):

- 姓 (半角カナ)
- 名 (半角カナ)
- 生年月日
- 性別
- 住所 (半角カナ)
- 名称 (法人格含む)
- 名称 (半角カナ)
- 勤務先電話番号 (ハイフンも入力ください)
- 年収(前年度) (和暦年数のみ)
- 年収1 (円)
- 年収(前々年度) (和暦年数のみ)
- 年収2 (円)

The form also includes a "再構築" (Rebuild) button and a "保存" (Save) button at the bottom right.

## 1 2. 書類のアップロード

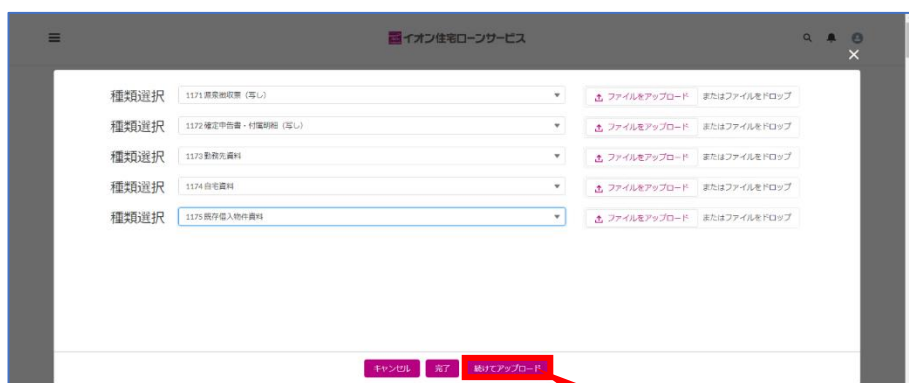
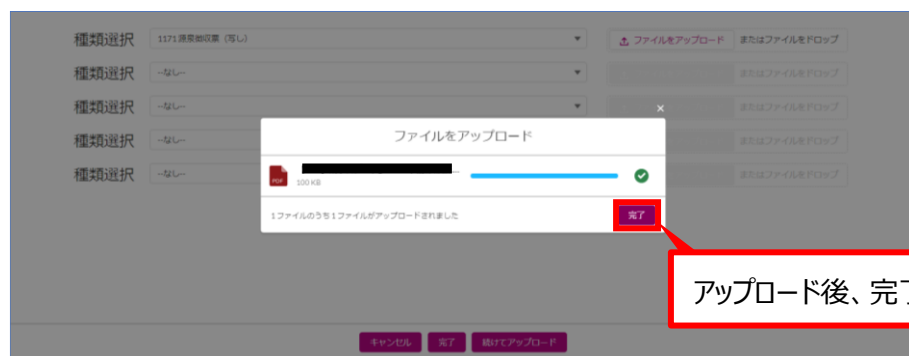
### (1) ファイルのアップロード

融資のお申込・審査に必要な各種提出書類をアップロードすることができます。

お客さま情報画面の上部にある「ファイルをアップロードする」ボタンから行ってください。

アップロードする書類の種類を選択します。

アップロードボタンを押し、ファイルを選択します。



## (2) アップロードした書類の確認方法

アップロードした書類は以下の方法で確認をすることができます。



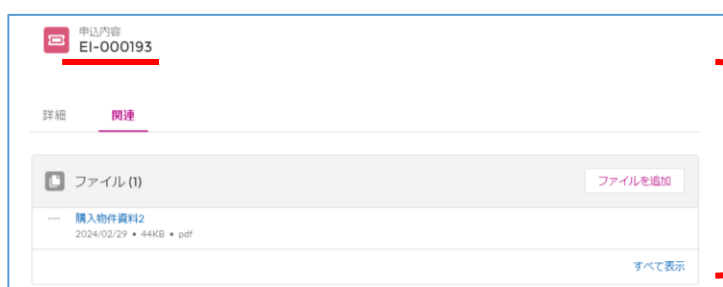
お客さま用

### (3) 複数案件申込時の書類のアップロード

複数同時のお申込み時の書類のアップロードは、1件目にアップロード書類が引き継がれますので追加分のみアップロードしてください。



1件目のアップロード書類



2件目のアップロード書類  
2件目の購入物件資料等の追加分のみ

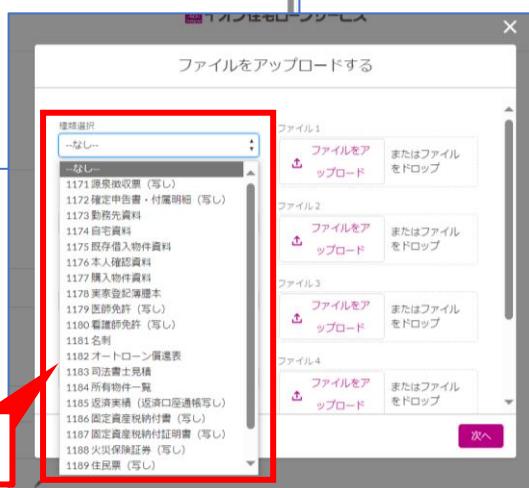
アップロードの手順は下記となります。



2件目の案件を選択



「ファイルをアップロードする」を選択



書類の区分を選択いただきアップロード

お客さま用

#### (4) アップロード書類の削除方法

誤って書類をアップロードした場合、下記の方法で削除することができます。

申込内容画面のファイルを表示します。

「すべて表示」を選択します。

「削除」を選択します。

## 12. 「お申込み」ボタン選択後の必須入力項目の未入力

### (1) 必須項目の未入力場合

「申し込みをする」ボタンを選択後、下記の画面が表示された場合、必須の入力項目が入力されていません。画面に従って、未入力項目を入力してください。

未入力項目が表示されます。  
※この場合、現住所内の電話番号が未入力となっています。

お客さま用

## （２）複数同時申込の場合

複数案件の同時申込のうち必須項目が入力されていない案件については下記のとおり該当の案件が表示されますので、「次へ」を選択し補完をお願いします。

The screenshot shows the 'イオン住宅ローンサービス' (AEON Housing Loan Service) interface. A modal titled '申し込みをする' (Apply) is displayed, showing a table of 2 items. The table has columns for '物件名 (全角)' (Property Name), '部屋番号 (半角)' (Room Number), '借入希望金額...' (Borrowing Amount), and '借入希望期間...' (Borrowing Term). The items are '美土代ビル' (Mitsudai Building) with room numbers 1001 and 1011, borrowing amounts of 20,000,000 and 30,000,000, and a term of 45. A red box highlights the '次へ' (Next) button at the bottom right of the modal. A red arrow points from this button to the next screenshot.

| 物件名 (全角) | 部屋番号 (半角) | 借入希望金額...  | 借入希望期間... |
|----------|-----------|------------|-----------|
| 美土代ビル    | 1001      | 20,000,000 |           |
| 美土代ビル    | 1011      | 30,000,000 | 45        |

未入力項目がある案件が表示します。

The screenshot shows the 'イオン住宅ローンサービス' (AEON Housing Loan Service) interface. A modal titled '申し込みをする' (Apply) is displayed, showing a table of 1 item. The table has columns for '物件名 (全角)' (Property Name), '部屋番号 (半角)' (Room Number), '借入希望金額 (...)' (Borrowing Amount), and '借入希望期間 (...)' (Borrowing Term). The item is '美土代ビル' (Mitsudai Building) with room number 1001 and a borrowing amount of 20,000,000. A red box highlights the '次へ' (Next) button at the bottom right of the modal. A red arrow points from this button to the next screenshot.

| 物件名 (全角) | 部屋番号 (半角) | 借入希望金額 (...) | 借入希望期間 (...) |
|----------|-----------|--------------|--------------|
| 美土代ビル    | 1001      | 20,000,000   |              |

The screenshot shows the 'イオン住宅ローンサービス' (AEON Housing Loan Service) interface. The main application details page is displayed. The application ID 'EI-000175' is highlighted with a red box. The page shows the application status as '受付中' (Received) and the application amount as '20,000,000'. The application term is '1.992%'. A red box highlights the '次へ' (Next) button at the bottom right of the page. A red arrow points from this button to the next screenshot.

「次へ」選択後、該当の案件が表示します。

### 13. お申込の完了

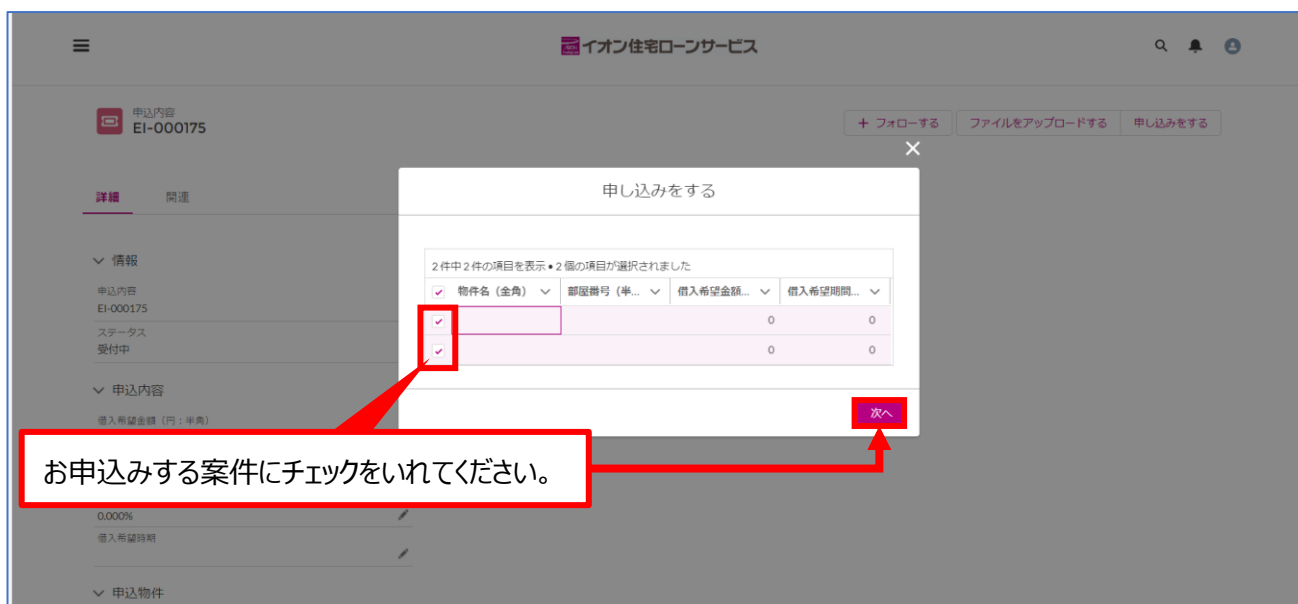
「申し込みをする」ボタンを選択後、各種の同意等を確認いただきチェックを入れてください。



なお、複数の物件を同時にお申込みする場合、下記が表示されます。

お申込みになる「物件名」、「部屋番号」、「借入希望金額」、「借入希望期間」をご確認いただき相違がなければ「次へ」ボタンを選択してください。

※お申込み予定がない案件の場合はチェックをはずして「次へ」ボタンを選択してください。



#### 【ご注意ください】

お客さまが「申込をする」ボタンを選択し当社へのお申込後は、内容の変更はできません。

お手数ですがボタン選択前に入力内容・お申込内容に相違がないかご確認ください。

※申込後の修正は再申込となり最初からの入力が必要となります。