



イオン住宅ローンサービス

投資用マンションローン受付システム 利用マニュアル

目次

1. はじめに.....	2
2. システム概要.....	2
3. 初回ログイン時.....	2
4. 2回目以降のログインについて.....	3
5. Salesforce Authenticator の設定方法.....	3
(1)二段階認証の接続.....	3
(2)二段階認証の接続後のログイン.....	4
6. ログイン方法（2回目以降）.....	5
7. お申込までのながれ.....	5
8. ログイン後の画面.....	6
9. お客さまの作成.....	7
10. お客さまの有効化（カスタマーユーザを有効化）※.....	8
(1)ユーザー一般情報.....	9
(2)取引責任者情報.....	9
(3)メールアドレス/携帯.....	9
11.1. メールの再送について.....	10
11.2. 申込内容（融資内容）の登録.....	11
(1)申込内容（融資内容）の作成方法.....	11
(2)同時に複数のお申込をする場合.....	12
11.3. 書類のアップロード.....	13
(1)ファイルのアップロード.....	13
(2)アップロードした書類の確認方法.....	14
(3)複数案件申込時の書類のアップロード.....	15
(4)アップロード書類の削除方法.....	16
11.4. お申込の完了.....	16

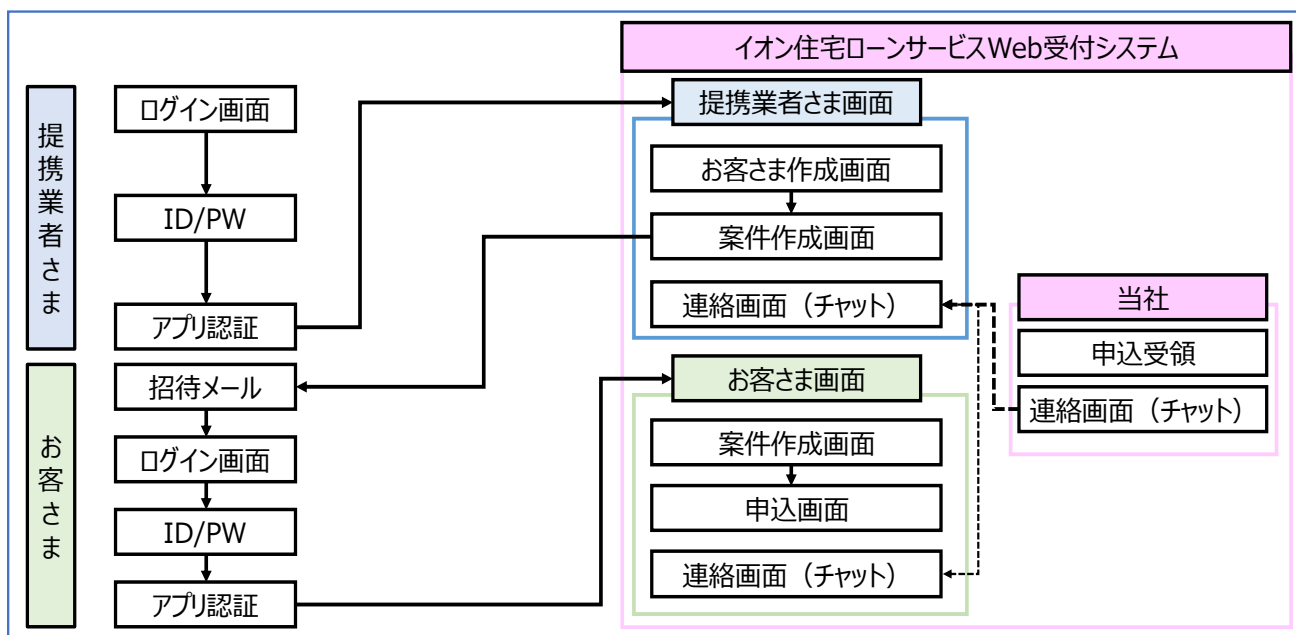
1. はじめに

本マニュアルは、イオン住宅ローンサービス㈱（以下、当社）の「投資用マンションローン」の受付システム（以下、本システム）のマニュアルです。ご利用いただくには当社と「提携契約」が必要となります。ご利用いただく際は、本マニュアルの利用方法や注意事項を遵守してください。

また、本システムは申込やそれに付随する業務以外での使用はお控えください。

2. システム概要

本システムは提携業者さま、お客さま、当社のユーザで構成されており、当社融資の申込や案件の進捗、連絡事項を共有することができます。なお、お申込にあたっては「AHLS マンションオーナーズローン取扱契約書」記載の「申込の条件」に準ずる案件のみとなっています。



3. 初回ログイン時

当社での登録が完了するとお届けいただいたメールアドレスへ招待メールが送信されます。招待メール内のリンクより本システムへ接続後、画面の指示に従いパスワードの設定を行ってください。

The screenshot shows the 'パスワードを変更する' (Change Password) screen. A red box highlights the password requirements section:

- 新しいパスワードを入力してください。少なくとも8文字を指定してください。
- 8文字以上
- 少なくとも3つの異なる文字を含めてください。
- 1個以上の大文字
- 1個以上の小文字
- 1個以上の数字
- 1個以上の特殊文字

Below the requirements is a text input field for the new password and a 'パスワードを変更' (Change Password) button. At the bottom, it says 'パスワードの最終変更日: 2023/03/28 12:40'.

記載の条件に充足したパスワードの設定をお願いします。

4. 2回目以降のログインについて

2回目以降のログインにあたっては、下記のアプリケーションが必要となりますので、ダウンロードをお願いします

アプリケーション名 : Salesforce Authenticator



Salesforce Authenticatorは、ユーザー名やパスワード以外の認証を可能にするアプリケーションです。
ワンタイムパスワード（TOTP）という確認コードによってIDを確認する機能を持っているのが特徴です。
Authenticatorに登録してSalesforceのアカウントに接続すれば、より安全性が高められます。

GET IT ON
Google Play



Download on the
App Store

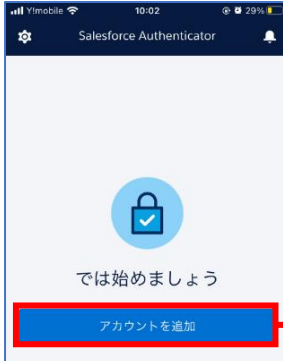


5. Salesforce Authenticator の設定方法

(1)二段階認証の接続

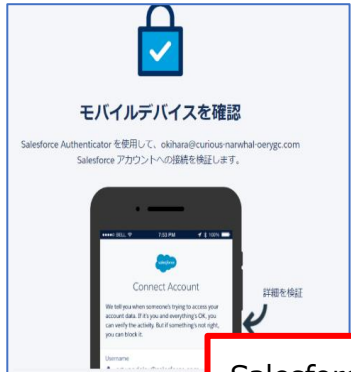
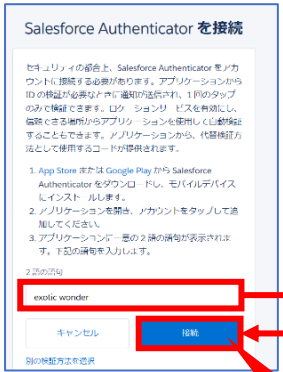
SalesforceAuthenticator のアプリをダウンロードします。

スマートフォンの SalesforceAuthenticator のアプリを開き、【アカウントを追加】を押します。



初回ログイン画面で入力する「2語の語句」が表示されます。

Web 受付ログイン後の表示画面で 2つの英単語を入力したら【接続】を押します。



「2語の語句」入力後に「接続」を押します。

Salesforce の接続を押すと【モバイルデバイスを確認】という画面になります。

スマートフォンの SalesforceAuthenticator のアプリで画面が切り替わったら【接続】を押します。



(2)二段階認証の接続後のログイン



- ・スマートフォンの SalesforceAuthenticator のアプリを開くと、ログインの承認は画面が表示されるので承認ボタンを押します。
- ・承認ボタンを押すと当社申込サイトへとログインすることができます。

6. ログイン方法（2回目以降）

2回目以降のログインは下記のログイン画面より行います。

参考：<https://entry.aeonhousingloan.jp/s/login/>

なお、前述（4. 2回目以降のログインについて）記載のアプリケーションが必要となりますのでご注意ください。

The diagram shows a login interface with the following elements and annotations:

- ユーザ名（ID）はお届けいただくメールアドレスとなります。** (User name (ID) is the email address you will receive.) - Points to the "ユーザ名" (User name) input field.
- パスワード** (Password) - Points to the "パスワード" (Password) input field.
- 初回ログイン時に設定したパスワード。** (Password set during the first login.) - Points to the "パスワード" (Password) input field.
- ログイン** (Login) - The login button.
- パスワードを忘れた方はこちら** (Click here if you forgot your password.) - A link below the login button.

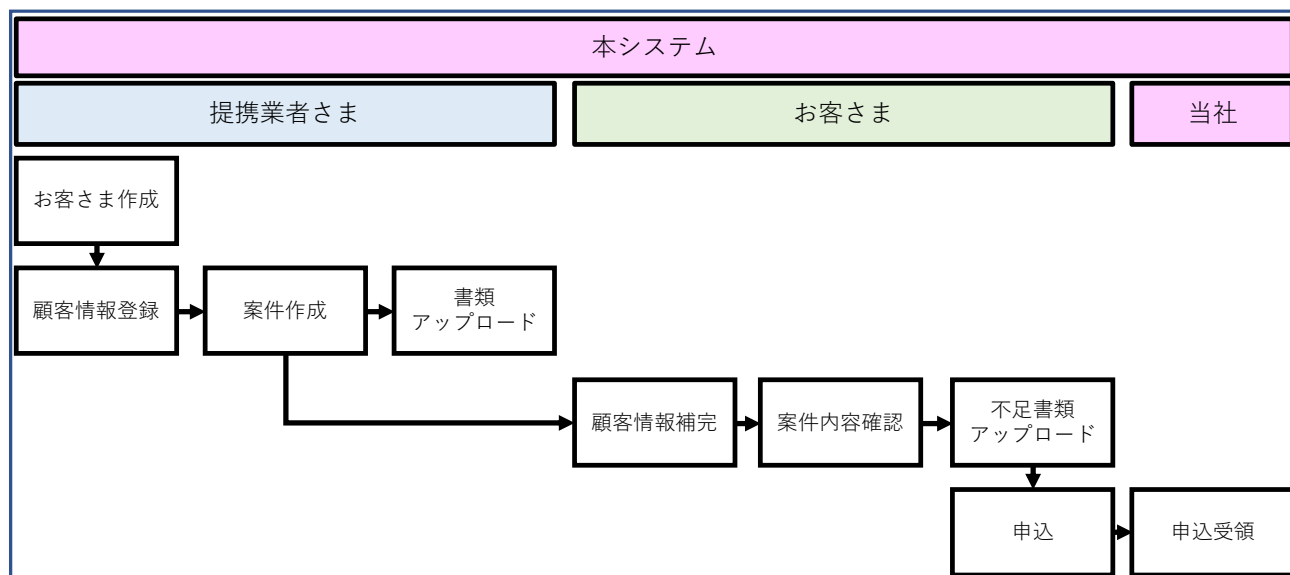
パスワード失念時は「パスワードを忘れた方はこちら」からご登録のメールアドレスへ再設定メールが配信されます。

※ユーザ名（ID）失念時は、当社の担当者へお問合せください。

ログインボタンを選択後、インストールいただいた「SalesforceAuthenticator」へ通知が届きます。通知を承認いただくと本システムへログインできます。

7. お申込までのながれ

本システムでのお申込の流れは、下記のとおりとなります。



8. ログイン後の画面

提携業者さま専用のページとなります。

メニュー構成は「ホーム」、「お客様一覧」、「申込内容」で構成されており、ログイン後の「ホーム」画面では案件やお客様の一覧を確認することができます。

The screenshot displays the user interface of the AEON Real Estate Loan Service portal. At the top, a navigation bar includes the company logo and three menu items: 'ホーム' (Home), 'お客様情報' (Customer Information), and '申込内容' (Application Details). A red box highlights these menu items, with an arrow pointing to a text box stating '各メニュー：ホーム、お客様情報、申込内容' (Each menu: Home, Customer Information, Application Details). Below the navigation bar is a large banner for 'マンションオーナーズローン' (Mansion Owners Loan) with a '申込受付サイト' (Application Acceptance Site) button. A red box highlights the banner area, with an arrow pointing to a text box stating '最新の更新事項など' (Latest update items, etc.). The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'ダッシュボード' (Dashboard), contains a '案件一覧' (Case List) section. A red box highlights this section, with an arrow pointing to a text box stating '案件一覧' (Case List). The right column features a 'リーダーをフォローしましょう!' (Follow the leader!) section with a line graph and a '最近の更新事項' (Latest update items) section. A red box highlights the '最近の更新事項' section, with an arrow pointing to a text box stating '最近の更新事項など' (Latest update items, etc.). At the bottom, a footer section contains contact information and a '案件一覧' (Case List) button. A red box highlights this button, with an arrow pointing to a text box stating '案件一覧' (Case List).

9. お客さまの作成

作成は以下の手順で行います。

① 申込情報の入力はこちらを選択

② 新規を選択

③ お客さま_申込前をチェックし「次へ」を選択
※お客さま_申込後は使用しません。

④ 入力フォームが表示されます。

新規お客さま情報: お客さま_申込前

取引先名
提携企業情報を検索...

本人情報
* 名前
敬称
様
* 姓
名
姓 (カナ)
名 (カナ)
生年月日
性別

⑤ 自社を検索し選択
※ 自社以外は表示されません。
※ **必ず自社と紐づけください。**
お申し込みができません。

⑥ 以下、入力可能な項目を入れてください。
なお、提携業者さま側の必須項目は以下となります。
(1) 姓・名
(2) 電話番号
(3) メールアドレス
「※」表示があるもの

キャンセル 保存 & 新規 保存

⑦ 保存を選択

※ご注意ください

マニュアルを添付している為、キャリア(docomo 等)のアドレスはお客さま側で受信ができない場合がありますのでお控えください。

また、お客さまの設定により「迷惑メール」へ受信する場合がございます。

10. お客さまの有効化（カスタマーユーザを有効化）※

お客さまの情報を登録後、**有効化をすることによりお申込予定のお客さまへ招待メールが送信されます。**

保存を選択後、「申込内容」が登録され、「カスタマーユーザ有効化」が表示されます。

ファイルをアップロードする

+ フォローする カスタマーユーザを有効化

申込内容	物件名	借入希望金額 (円)	借入希望期間 (年)
E1-000050		0	0

すべて表示

外部ユーザの管理
ユーザー登録
ユーザー名
メールアドレス
パスワード
確認パスワード
国
登録日時

メール送付コード
国
ユーザ名
パスワード
確認パスワード

メール
電話
内線
FAX
携帯

提携業者さま用

(1)ユーザー一般情報

ユーザ名 : 本システムログイン時のユーザ名に使用します。※

タイムゾーン : 変更不要

地域 : 変更不要

言語 : 変更不要

別名 : 変更不要

ニックネーム : 変更不要※

※ユーザ名・ニックネームはシステム上、重複登録ができない為、同一のお客さまが別日等で別途、お申込される場合は一部加工(数字や半角を挿入等)していただく必要がありますのでご注意ください。

(2)取引責任者情報

姓 + 名が送信されるメールの宛名となります。

(3)メールアドレス/携帯

メール : 必須です。こちらのメールへ招待メールが送信します。

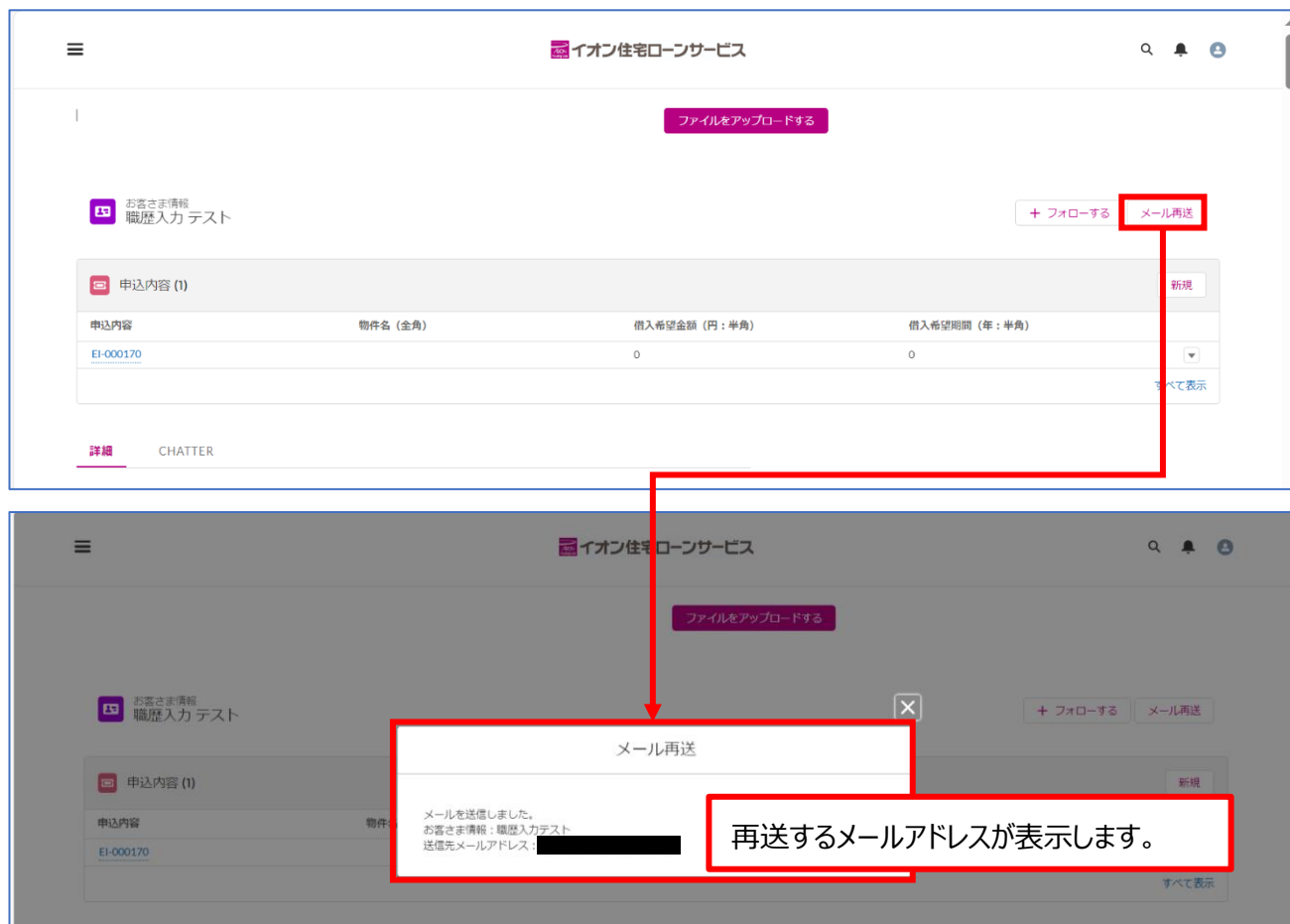
電話/内線/FAX : 入力不要 (入力いただいた場合、表示します。)

携帯 : 変更不要 (入力いただいた場合、表示します。)

入力後、保存を押すとお客さまへ招待メールが送信されます。

1 1. メールの再送について

お客さまを有効化後、メールが受信できない場合やメールアドレスを変更した場合などログイン誘導のメールを下記の手順で再送することができます。



再送されるメール本文

[REDACTED]

お客さま名

こちらはイオン住宅ローンサービス(株)です。

<https://ahls-sim--praztodev.sandbox.my.site.com/s/login/ForgotPassword> へアクセスしユーザ登録をお願いいたします。

ユーザ名:

[REDACTED]

ご登録のユーザ名（初回登録のメールアドレス）

再送メールのため、リンク先はパスワードリセット画面が表示されます。

ユーザ名を入力し、パスワードのリセットを行った上でログインをお願いいたします。

なお、本メールへの返信はできません。

お問い合わせにつきましては下記へお願いいたします。

提携業者さま：当社営業担当者へお問合せください。

お客さま：提携業者担当者さまへお問合せください。

イオン住宅ローンサービス(株)

12. 申込内容（融資内容）の登録

お客さまの融資に関する内容を登録することができます。

なお、申込内容は、お客さまの入力フォームでも入力ができますので必須ではありません。

(1) 申込内容（融資内容）の作成方法

イオン住宅ローンサービス

「申込内容」画面

申込内容
EJ-000050

申込履歴を見る

詳細

関連

▼ 情報

申込内容
EJ-000050

お借込み金額
[イオン太郎](#)

ステータス
受付中

作成業者
[A.E.O.社不動産](#)

▼ 申込内容

借入希望金額（円）
0

借入希望利率（年）
0

申込金利（%）
0.000%

借入希望期間

▼ 申込物件

物件所在地
日本

物件名

所在地
0

敷地面積㎡
0.00

延床面積
0

築年数
最新型

販売価格（円）
0

想定月額返済（円）
0

内訳書
[見積表](#), 2023/03/30 15:20

部屋番号
[3F](#)

最寄り駅
[3F](#), [新大塚](#), 2023/03/30 16:00

部屋番号

総額返済

総返済額

総返済回数

総返済期間

総返済利率

管理費（円）

共有部分

専有部分

共用部分

当社への融資申込金額や物件

当社への融資申込金額や物件の情報を入力ください。

お客さま情報やホーム画面へ戻る場合はこちらから

(2) 同時に複数のお申込をする場合

同一のお客さまが同日に複数の融資のお申込をする場合、下記の手順で行ってください。

1 件目の融資申込登録後、「新規」ボタンを選択

1 件目と同様に「申込前」を選択

2 件目の申込内容を入力し「保存」を選択してください。

登録後。複数の場合、上記のように表示されます。

申込内容	物件名 (全角)	借入希望金額 (円 : 半角)	借入希望期間 (年 : 半角)
EI-000175		0	0
EI-000176		0	0

13. 書類のアップロード

(1) ファイルのアップロード

融資のお申込・審査に必要な各種提出書類をアップロードすることができます。

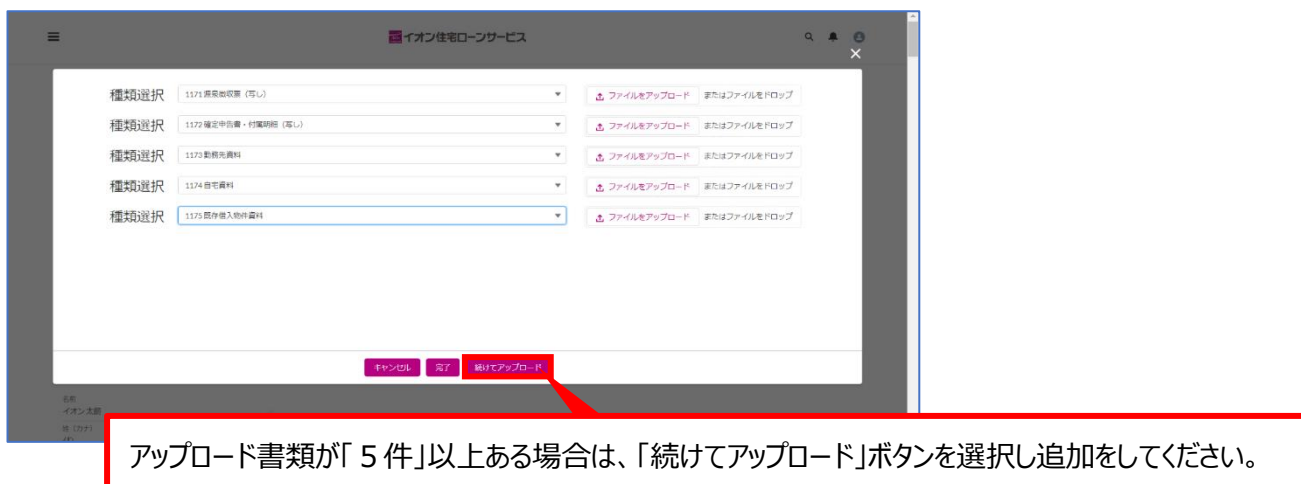
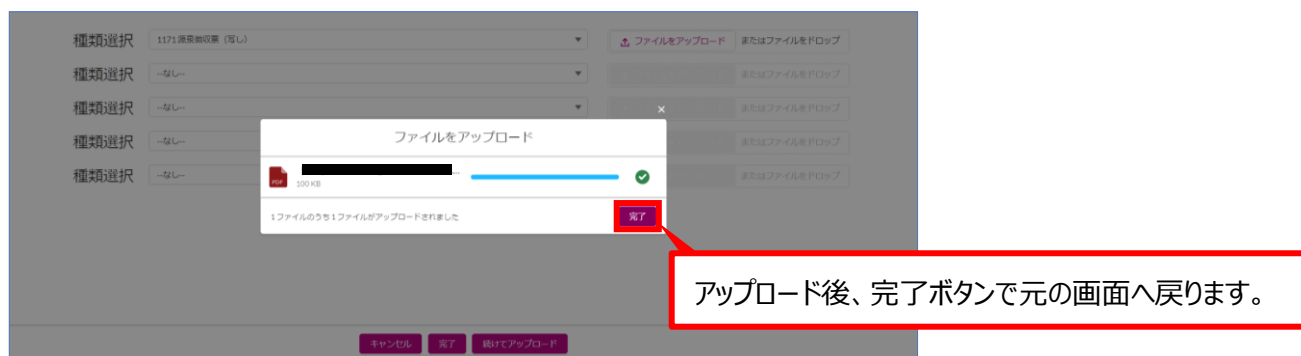
お客さま情報画面の上部にある「ファイルをアップロードする」ボタンから行ってください。

なお、書類のアップロードはお客さま側の入力フォームでも可能です。

The process is shown in four steps:

- Step 1:** The user is on the 'イオン住宅ローンサービス' (Aeon Housing Loan Service) page. A red box highlights the 'ファイルをアップロードする' (Upload Files) button in the top right corner.
- Step 2:** A dropdown menu is open, showing a list of document types for selection. A red box highlights the selection area.
- Step 3:** The dropdown menu is expanded, showing a list of document types. A red box highlights the list, and a text box says: **アップロードする書類の種類を選択します。** (Select the type of document to upload).
- Step 4:** The document type '1171 源泉徴収票 (等し)' (Source Tax Deduction Certificate (Same)) is selected. A red box highlights the 'ファイルをアップロード' (Upload File) button, and a text box says: **アップロードボタンを押し、ファイルを選択します。** (Click the upload button and select the file).

提携業者さま用



(2) アップロードした書類の確認方法



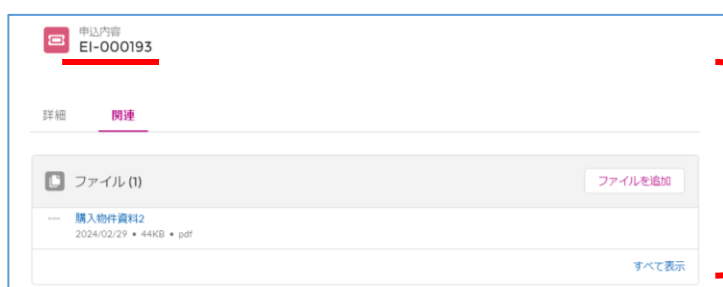
提携業者さま用

(3) 複数案件申込時の書類のアップロード

複数同時のお申込み時の書類のアップロードは、1 件目にアップロード書類が引き継がれますので追加分のみアップロードしてください。



1 件目のアップロード書類



2 件目のアップロード書類
2 件目の購入物件資料等の追加分のみ

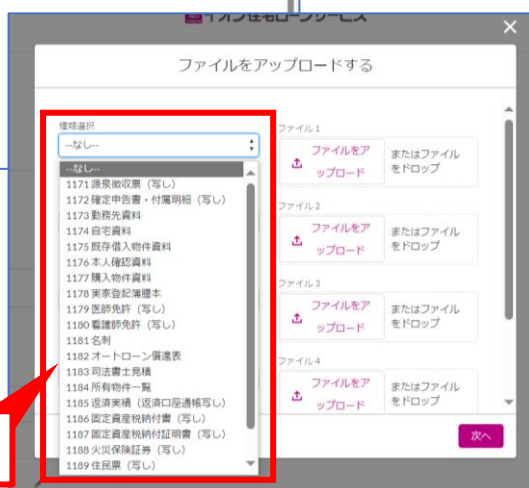
アップロードの手順は下記となります。



2 件目の案件を選択



「ファイルをアップロードする」を選択



書類の区分を選択いただきアップロード

(4) アップロード書類の削除方法

誤って書類をアップロードした場合、下記の方法で削除することができます。

申込内容画面のファイルを表示します。

「すべて表示」を選択します。

「削除」を選択します。

14. お申込の完了

お客さま情報登録（10. お客さまの有効化（カスタマーユーザを有効化）参照ください）、招待メールを経由して、お申込いただくお客さまが必要情報を入力後または提携業者さま入力内容を確認後、「申込をする」ボタンを選択すると当社へのお申し込みが完了いたします。

[ご注意ください]

お客さまが「申込をする」ボタンを選択し当社へのお申込後は、内容の変更はできません。

お手数ですがボタン選択前に入力内容・お申込内容に相違がないかご確認ください。

※申込後の修正は再申込となり最初からの入力が必要となります。